

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Dobrá

Zastupitelstvo obce Dobrá se na svém zasedání č. 4 dne 10.6.2019 usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva obce Dobrá upravuje přípravu, svolání, průběh a obsah jednání, způsob usnášení zastupitelstva obce, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení úkolů. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce uvedených v § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§2

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zajišťuje starosta obce s radou obce, komisemi a výbory zastupitelstva obce, jejich předsedy a členy zastupitelstva obce. Při přípravě zastupitelstva obce starosta spolupracuje s orgány a organizacemi, jejichž činností se dotýká problematika, jež se má na zasedání zastupitelstva obce projednávat.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zahajuje starosta obce, aby byly materiály připraveny nejpozději v pondělí před týdnem, kdy bude zasedání zastupitelstva obce probíhat, pokud není na předcházejícím zasedání stanoveno jinak. Podle konkrétních podmínek starosta:
 - a) stanoví dobu, místo a program jednání,
 - b) určí způsob přípravy písemných materiálů a odpovědnost za jejich zpracování,
 - c) navrhne, aby v nutných případech rada obce zřídila dočasné komise z řad členů zastupitelstva obce a z řad občanů (odborníků), které budou spolupracovat na přípravě nebo posouzení připravovaných materiálů, na návrhu usnesení nebo variantách řešení,
 - d) zabezpečí, pokud to povaha věci vyžaduje, odbornou expertizu, průzkum nebo si vyžádá stanovisko od příslušného orgánu nebo organizace,
 - e) stanoví k materiálům závažného charakteru, které určitým způsobem ovlivňují život občanů obce, způsob projednávání navrhovaného řešení s občany,
 - f) stanoví okruh pozvaných na jednání zastupitelstva obce.
3. Právo předkládat návrhy k projednávání na zasedání zastupitelstva obce mají členové zastupitelstva obce, rada obce, starosta a členové komisí a výborů.
4. Zprávy, návrhy, rozborů a jiné materiály předkládané pro jednání zastupitelstva obce musí být zpracovány tak, aby umožňovaly členům zastupitelstva obce posoudit problematiku a přijmout účinná opatření (usnesení). Musí být zpracovány přehledně, věcně správně, terminologicky přesně a jasně. Předložené návrhy, které nesplňují uvedené náležitosti, vrací starosta předkladateli k dopracování.

5. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - a) název zprávy – materiálu,
 - b) jméno zpracovatele,
 - c) jméno předkladatele
 - d) návrhy na usnesení,
 - e) odůvodnění, případně důvodovou zprávu nebo navrhované opatření nebo varianty řešení.
6. Předkladatel odpovídá za to, že jím předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými zákony a se schváleným územním plánem a rozpočtem obce pokud ho nenavrhuje změnit.
7. Podklady pro jednání zastupitelstva obce připravují obvykle příslušní zaměstnanci obecního úřadu spolu se starostou a místostarostou. Podle potřeby a podmínek si zajišťují k tomu součinnost nebo zpracování dílčích podkladů od organizací zřízených (založených) obcí.
8. Výbory, provádějí iniciativní a kontrolní činnost a plní i ostatní úkoly, kterými je pověřilo zastupitelstvo obce. Předkládají zastupitelstvu obce své zápisy o provedených kontrolách a navrhují opatření směřující k odstranění případných nedostatků.
9. Komise rady obce, pokud budou zřízeny, sledují a kontrolují přípravu materiálů týkajících se úseku prováděných v souvislosti s přípravou materiálů. Projednávají připravované materiály, posuzují návrhy na usnesení. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě obce.
10. Iniciativní návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle povahy a obsahu ústně přímo na zasedání zastupitelstva obce. Jsou-li závažnější a obsáhlejší, předkládají se písemně ve stejném termínu jako ostatní návrhy.
11. Materiály určené pro zastupitelstvo obce předkládá orgán, který za jejich přípravu odpovídá, radě obce ve stanoveném termínu pro přípravu zastupitelstva obce. Rada obce projedná materiály pro zasedání zastupitelstva obce tak, aby mohly být členům zastupitelstva obce připraveny (včetně návrhu usnesení) nejméně 3 dny před konáním zasedání zastupitelstva obce.
12. Členové zastupitelstva obce si materiály stáhnou jako zip. soubor z intranetu na adrese int.dobra.cz poté, co obdrželi e-mail s informací o tom, že materiály jsou ke stažení připraveny nebo je obdrží v tištěné formě. Každému členovi zastupitelstva budou přiděleny pro tyto účely přístupové údaje do intranetu.
13. Přípravu zasedání zastupitelstva obce koordinuje a kontroluje starosta a místostarosta.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle ročního plánu práce (případně dle potřeby), nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 14 dnů, požádá-li o to:
 - a) alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce,
 - b) hejtman kraje.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Obecní úřad informuje občany o místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce vyvěšením na úřední desce Obecního úřadu Dobrá a na vývěskách obce nejméně 7 dnů před zahájením jednání zastupitelstva obce.

§ 4

Jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo v jeho zastoupení místostarosta nebo jím pověřený člen rady obce.
3. Jestliže ve stanovenou hodinu pro zahájení zastupitelstva obce není přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, předsedající navrhuje vyčkat 15 minut a poté oznámí, že do 14 dnů starosta obce svolá jeho náhradní zasedání.
4. V zahajovací části jednání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva obce. Dá schválit pořad jednání, zda bude diskuse probíhat a usnesení budou přijímána ke každému bodu zvlášť. Také dá zvolit potřebné pracovní komise, kdy vždy zvolí návrhovou komisi a ověřovatele zápisu.
5. O průběhu jednání zastupitelstva obce se do 10 dnů pořizuje zápis, který podepisuje starosta, případně místostarosta a volení ověřovatelé. Čistopis zápisu bude připraven ke stažení jako zip. soubor z intranetu na adrese [int.dobra.cz](mailto:info@int.dobra.cz) poté, co zastupitelé obdrží e-mail s informací o tom, že je ke stažení připraven, případně je na požádání zaslán e-mailem. Zápis včetně všech příloh je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
6. Nikdo nesmí rušit předsedajícího, ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout po předchozím upozornění, a to pokud řečníka nepodpoří alespoň 5 členů zastupitelstva obce.
7. Ruší-li některý z dalších účastníků zasedání zastupitelstva obce, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně po předchozím upozornění a po schválení zastupitelstvem obce.

8. Pracovní komise se radí o sporných otázkách, jež se během jednání vyskytnou a posuzuje obsahové zaměření závěru. V případě, že nedojde ke shodě, může předsedající zasedání zastupitelstva obce přerušit.
9. Pokud jsou k projednané problematice předložena samostatná stanoviska výborů nebo komisí, udělí předsedající zástupci těchto výborů nebo komisí slovo ještě před zahájením rozpravy.
10. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce a ostatní účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Předsedající uděluje slovo především členům zastupitelstva, ostatním účastníkům jednání podle časových možností se souhlasem zastupitelstva obce. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, bude mu uděleno slovo.
11. Ten, kterému předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Účastníci jednání zastupitelstva obce nemohou mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, pokud jejich další výstup nepodpoří alespoň 5 členů zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce může v konkrétním případě rozhodnout o omezení délky diskusních příspěvků na určitou dobu a počtu diskusních vystoupení.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
13. Předloží-li starosta zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti obce, jehož výkon byl pozastaven starostou, má-li za to, že je nesprávné, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh. Každý člen zastupitelstva obce je oprávněn k věci přednést stanovisko. Zastupitelstvo obce rozhoduje o těchto případech hlasováním.

§ 5

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv, rozborů a návrhů projednávaných zasedáním, z diskuse a interpelací členů zastupitelstva obce. Podklady pro návrh usnesení připravují předkladatelé zpráv a návrhů.
2. Usnesení musí odpovídat cílům sledovaným projednáváním dané problematiky a výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a s termíny i odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva obce se zpravidla ukládají úkoly orgánům obce (radě obce, komisím, výborům), nebo vedoucím organizací a zařízení zřízených a založených zastupitelstvem obce a ve věcech stanovených zvláštními předpisy organizacím v působnosti obce. Usnesení neobsahuje obecně formulované zásady nebo úkoly stanovené jinými dokumenty, např. platnými vyhláškami, plánem, rozpočtem apod.

§ 6

Přijímání usnesení a hlasování

1. K jednotlivým bodům programu zastupitelstva obce předkládají návrhy usnesení rada obce, výbory zastupitelstva obce, pracovní komise členů zastupitelstva obce, členové zastupitelstva.
2. Pokud povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jeho pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Hlasování o návrzích přednesených v rozpravě oznámí předsedající v jakém pořadí dá o návrhu hlasovat. Je-li podáno více návrhů, pak se o nich hlasuje v pořadí:
 - a) návrh odročovací (zejména pokud je shledán nedostatek podkladů pro rozhodování či závislost rozhodnutí na časově podmíněných okolnostech),
 - b) návrh zamítací (v případě, že rozhodnutí není v kompetenci zastupitelstva obce nebo jsou jiné důvody o věci nerozhodovat),
 - c) návrh odkazovací (ukáže-li se, že je vhodné svěřit projednání obecní radě nebo jinému orgánu),
 - d) protinávrh (je-li protinávrhů více, hlasuje se postupně o všech, dále se projednává pouze ten, který měl největší podporu),
 - e) návrhy pozměňující (nejprve ty, které se nejvíce odchyľují od původního návrhu),
 - f) návrh původní,
 - g) návrhy eventuální a dodatečné.
4. O návrzích se hlasuje ve znění, jak byly předneseny. Předsedající může žádat písemné znění nebo žádat doslovné zopakování návrhu. Předsedající návrhy stručně odůvodní (co znělo pro a proti) a přečte jejich znění doslovně před hlasováním tak, aby výklad nepřipouštěl pochybnosti. Znění se uvede do zápisu (přesné formulace zápisu jsou podmínkou úspěšného jednání).
5. Hlasování probíhá veřejně, pokud se jedná o volbu, pak tajně. Veřejně se hlasuje zpravidla zdvižením ruky popřípadě zdvižením hlasovacího lístku. Tajné hlasování upravují zvláštní pravidla (pro každé hlasování schvaluje pravidla zastupitelstvo obce zvlášť).
6. K platnému rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce (zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů).
7. Neúčast na jednání zastupitelstva obce omlouvají členové předem starostovi obce. Pozdní příchod a předčasný odchod omlouvají členové zastupitelstva obce předsedajícímu.
8. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta společně s místostarostou.

9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na webových stránkách obce Dobrá do 10 dnů od konání zasedání zastupitelstva obce.
10. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování o této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce. Člen zastupitelstva obce, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva obce oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednávání věci mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem, to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování. Oznámení je vždy součástí zápisu jednání.

§ 7

Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

1. Usnesení zastupitelstva obce se vyhotovuje písemně a nejpozději do deseti dnů po zasedání se rozesílá členům zastupitelstva obce, vedoucím odborů obecního úřadu a těm orgánům, které odpovídají za plnění úkolů uložených usnesením.
2. Rada obce projedná a schválí na nejbližším zasedání rady obce organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce, případně jeho rozpracování na dílčí opatření konkrétní úkoly. Návrh organizačního opatření předkládá radě obce starosta.
3. Kontrolní výbor sleduje a kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce. Provádí průzkum a prověrky s cílem zjistit, jak usnesení zastupitelstva obce a rady obce plní odbory, organizace v působnosti obce, pokud se jich usnesení týká. Další činnost provádí výbor v souladu se specifikací uvedené v příloze jednacího řádu kontrolního výboru.
4. Kontrolou plnění usnesení zastupitelstva obce se zabývá rada obce a předkládá zprávu o jejich plnění na každém jednání zastupitelstva obce.
5. Za vyhotovení zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva obce odpovídá správní odbor, vede také evidenci usnesení zastupitelstva obce, soustřeďuje zprávy o jejich plnění a připravuje o tom zprávu pro radu obce.

§ 8

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu obce návrhy,

- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její členy, na předsedy výborů a na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Odpověď na ně mu musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, zpravidla písemně,
- c) požadovat od zaměstnanců zařazených do obecního úřadu, jakožto i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
2. Dotazy mohou být podány během zasedání v kterémkoliv stádiu jeho jednání.
 3. Místostarosta nebo vedoucí odborů obecního úřadu, případně zástupce organizace nebo orgán právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila, jehož pracovní náplně se vznesený dotaz týká a je-li na zasedání přítomen, je povinen k dotazu zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení, jakmile je mu uděleno slovo.
 4. Pokud obsah dotazu vyžaduje, aby záležitost byla prošetřena nebo je nutné provést jiná opatření (např. připravit odpovídající řešení nebo není-li vysvětlení dotazu uspokojivé), musí být dotaz vyřízen nejpozději do 30 dnů po zasedání zastupitelstva obce, a to zpravidla písemně.
 5. Zpráva o vyřízení všech dotazů, připomínek a podnětů přednesených na zastupitelstvu obce, předkládá rada obce vždy na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud člen zastupitelstva obce vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, připomínky nebo podnětu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
 6. Dotazy, připomínky a podněty člena zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich, jakož i jejich vyřízení vedena evidence na správním odboru.

§ 9

Dotazy, podněty a připomínky občanů

1. Občané obce mají právo vznášet dotazy, připomínky nebo podněty, a to písemně před a ústně v průběhu jednání zastupitelstva obce v souladu se zákonem o obcích.
2. Pokud nebude dotaz, připomínka nebo podnět občana kvalifikovaně vysvětlen a vyřízen přímo na zasedání zastupitelstva obce, musí být na ně dána písemná odpověď nejpozději do 30-ti dnů.
3. Dotazy, připomínky a podněty občanů se zaznamenávají a evidují na správním odboru obecního úřadu Dobrá a o jejich řešení bude pravidelně informována rada obce.

§ 10

Místní referendum

Místní referendum se řídí zákonem č. 22/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 11

Organizačně technické zabezpečení zastupitelstva obce

1. Přípravu, organizační a technické zabezpečení zastupitelstva obce zajišťuje správní odbor. Koordinuje též postup ostatních odborů, výborů a komisí, které plní příslušné úkoly.

§ 12

Závěrečné ustanovení

1. Formu, technickou úpravu, rozsah a počet příloh a další náležitosti materiálů pro jednání zastupitelstva obce upravuje rada obce svým rozhodnutím.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového Jednacího řádu Zastupitelstva obce Dobrá po projednání v radě obce schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Tento jednací řád Zastupitelstva obce Dobrá nabývá účinnosti dne 10.6.2019. Tímto dnem se ruší Jednací řád schválený Zastupitelstvem obce Dobrá ze dne 19. 3. 2013.

Ing. Jiří Carbol
starosta obce