

OBEC DOBRÁ

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE DOBRÁ

1. Úvod

1. Dotace (tj. peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel) se mohou poskytovat na základě žádosti o poskytnutí dotace.
 2. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace z rozpočtu obce rozhodne kompetentní orgán obce, dle zákona o obcích.
 3. Obec Dobrá poskytuje pouze individuální dotace na účel určený žadatelem v žádosti.
 4. Dotační období, na které je dotace poskytována je kalendářní rok od 1.1. do 31.12. v němž je dotace poskytnuta.
 5. Žádost o dotaci z rozpočtu obce bude posuzována, pokud žadatel (fyzická nebo právnická osoba), má vyrovnány všechny splatné závazky vůči obci a nebylo proti němu zahájeno insolvenční řízení.
 6. V rámci posuzování a schvalování dotací budou projednávány přednostně Žádosti o poskytnutí dotace žadatelů, kteří mají bydliště, popř. sídlo v katastru obce Dobrá, popřípadě žadatelů, kteří nemají bydliště/sídlo v katastru obce Dobrá za předpokladu, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Dobrá, nebo její obyvatele.
 7. Dotace jsou poskytovány účelově na neinvestiční, ve výjimečných případech na investiční náklady, na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Podrobné podmínky čerpání přidělené dotace stanoví veřejnoprávní smlouva.
- a) Způsobilými neinvestičními náklady dotace jsou:
- náklady na pořádání kulturních, vzdělávacích, sportovních, volnočasových akcí a turnajů
 - náklady na sociální a zdravotní služby
 - náklady na opravy a obnovu
 - nákup služeb, materiálu, techniky, hardware, software, movitého majetku
 - pronájem prostor a techniky
 - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby
 - náklady spojené s propagací
 - ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem

- b) Způsobilými investičními náklady dotace jsou investice do vlastního majetku žadatele, popř. do majetku poskytovatele.
- žadatel společně s žádostí o dotaci předloží:
 - povolení orgánu státní správy, na základě kterého je oprávněn stavbu/zařízení realizovat
 - dokumentaci pro realizaci stavby, vč. rozpočtu
- c) Dotace nelze poskytnout zejména na:
- nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků a návykových látek
 - telefonní poplatky
 - komerční, podnikatelské aktivity
 - výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace
 - finanční dary, penále a pokuty, poplatky, náklady za právní služby a zastoupení
 - náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
 - odměny, mzdové náklady
 - členské příspěvky v jiných institucích
 - splátky finančních závazků a leasingové splátky
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku)
8. Je-li příjemce plátcem DPH, nakoupí zboží nebo služby od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může poskytnuté prostředky použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.
9. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace, v odůvodněných případech lze dotaci vyplatit hotově na pokladně obecního úřadu.
10. Pokud žadatel požaduje termín poskytnutí dotace v 1. čtvrtletí dotačního období, musí předložit žádost o dotaci nejpozději do 31.10. roku předcházejícího.

2. Postup při dotačním řízení

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na standardizovaném formuláři (viz příloha č. 1), který obsahuje náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
2. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.
3. Poskytování individuálních dotací 50 tisíc korun a vyšší schvaluje zastupitelstvo obce, poskytování individuálních dotací do 50 tisíc korun schvaluje rada obce.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5. Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Nebude-li dotace žadateli přidělena, bude tento bez zbytečného odkladu písemně informován (nejpozději do 15 dnů od projednání).

3. Povinnosti příjemce dotace

1. Dotace je poskytována na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovenému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.
2. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu s platnou legislativou, a to:
 - hospodárně - dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
 - efektivně - dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,
 - účelně - použít dotaci výhradně ke splnění stanoveného cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.
3. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými právními předpisy.
4. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.
5. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu, nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
6. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15-ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu svých identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení, apod.).
7. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání uzavřené veřejnoprávní smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně obec s předstihem písemně informovat a obec si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci obec s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet obce před zahájením rušení právnické osoby.

4. Finanční vypořádání dotací

1. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři (viz. příloha č. 2) finanční vypořádání dotace do 15 dnů po skončení dotačního období, pokud není ve smlouvě

stanoveno jinak. Formuláře pro vyúčtování jsou ke stažení na oficiálních webových stránkách obce, nebo v tištěné verzi v kanceláři finančního odboru.

2. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (např. výdajových pokladních dokladů s příslušnými paragony, faktury včetně výpisu z účtu o jejím zaplacení, apod.). Uplatňované náklady musí souviset s účelem, na jehož podporu bylo o dotaci žádáno a musí být nezbytné pro jeho zajištění.
3. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace, či její části.
4. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
5. V případě, že bude chtít vlastník ve lhůtě do pěti let prodat, darovat apod. věc, jejíž pořizovací hodnota přesáhla 5.000,- Kč a byla zakoupena z dotace obce, nebo dojde-li v této lhůtě k ukončení činnosti subjektu, je povinen tuto věc nabídnout nejprve obci Dobrá, a to za symbolickou cenu 1,- Kč.

6. Závěrečná ustanovení

7.

1. Obecní úřad Dobrá průběžně sleduje činnost žadatelů a realizaci projektů, kontroluje vyúčtování finančních prostředků.
2. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnoprávní kontroly obcí Dobrá v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců obecního úřadu a členů finančního a kontrolního výboru ZO na podporované aktivity, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s částkou 50 000 Kč a vyšší bude zveřejněna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
4. Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Dobrá, usnesením č. ^{11.15.}..... dne 12. 12. 2016.
5. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Přílohy: 1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Dobrá

2. Formulář vyúčtování dotace

.....
Mgr. Milan Stypka
místostarosta obce



.....
Ing. Jiří Carbol
starosta obce